



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Integralny Program Wsparcia Kompetencji Kluczowych dla Gospodarki 4.0 studentów i kadry UMK w Toruniu

Szkolenie z zakresu rozwijania kompetencji cyfrowych nauczycieli akademickich.

Microsoft 365: OneDrive, SharePoint, Outlook - inż. Łukasz Pawłowski

Zarządzaj dokumentami, współpracuj w czasie rzeczywistym i komunikuj się efektywnie dzięki integracji SharePoint, OneDrive i Outlook.

1. Liczba godzin dydaktycznych - 6
2. Liczba dni szkolenia – 1
3. Maksymalna liczba osób w grupie – 10
4. Forma zajęć: stacjonarna
5. Miejsce odbywania szkolenia – Toruń lub Bydgoszcz

6. Zakładane efekty uczenia się

Uczestnik po ukończeniu szkolenia:

a) wiedza

- definiuje czym jest usługa OneDrive,
- rozpoznaje możliwości SharePoint,
- zna zasady działania poczty Outlook i Kalendarza,
- charakteryzuje uprawnienia,

b) umiejętności

- tworzy strony SharePoint,
- korzysta z dysku OneDrive,
- zarządza pocztą Outlook i Kalendarzem,

c) kompetencje społeczne

- współpracuje w grupie

Zagadnienia	Liczba godzin
OneDrive	2
SharePoint	2
Outlook i Kalendarz	2



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**7. Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się/warunki uzyskania
zaświadczenia o ukończeniu szkolenia:**

- zadania z poszczególnych zagadnień realizowane w trakcie kursu